

ATTIVITÀ SVOLTE DAL DOCENTE A.S. 2023/24

Nome e cognome dei docenti: Michele Amorena e Alessandro Ceccarelli

Disciplina insegnata: Tecnologie Informatiche e delle Comunicazioni (TIC)

Libro di testo in uso: INFOG@ME, Hoepli. Baselli, Camagni, Nikolassy. ISBN: 978-88-203-7863-9

Classe e Sezione: 1D

Indirizzo di studio: Agraria, Agroalimentare e Agroindustria

Conoscenze e abilità, suddivise in percorsi didattici.

Percorso 1: Concetti di base della tecnologia informatica

Competenze:

- Scegliere e usare il tipo di hardware e di software più adatto alle proprie esigenze

Conoscenze:

- L'evoluzione dei sistemi informatici;
- Il concetto di computer e come è fatto un computer;
- I vari tipi di computer;
- Come funziona un computer;
- I principali tipi di memoria;
- Le principali periferiche di input e di output;
- La codifica binaria delle informazioni

Abilità:

- Riconoscere ed individuare i componenti del computer;
- Riconoscere ed individuare i vari tipi di software;
- Riconoscere e utilizzare i supporti di memorizzazione;
- Eseguire trasformazioni tra codifica binaria e decimale

Obiettivi Minimi:

- Riconoscere i componenti principali di un computer e saperne individuare le funzionalità.

Percorso 2: Le reti informatiche: navigazione e ricerche.

Competenze:

- Essere consapevole dei diversi tipi di rete;
- Avere familiarità con gli strumenti di navigazione in rete e le loro diverse funzionalità;
- Costruire interrogazioni adatte a trovare le informazioni desiderate con i motori di ricerca.

Conoscenze:

- I principali apparati di rete e il loro funzionamento;
- Le principali caratteristiche del Web;
- I motori di ricerca e il loro utilizzo;

Abilità:

- Collegarsi a Internet;
- Navigare in rete;
- Eseguire il download di testi e immagini;
- Usare i motori di ricerca per trovare informazioni in Internet.

Obiettivi Minimi:

- Utilizzare la rete Internet per ricercare fonti e dati di tipo tecnico e scientifico.

Percorso 3: L'uso del computer e la gestione dei file.

Competenze:

- Essere consapevole delle potenzialità e dei limiti delle tecnologie.

Conoscenze:

- Le caratteristiche delle cartelle;
- Le proprietà dei file;
- La metodologia di gestione delle cartelle e dei file.

Abilità:

- Riconoscere i tipi di icona;
- Personalizzare e modificare le impostazioni del desktop;
- Organizzare cartelle e sottocartelle;
- Cercare i file.

Obiettivi Minimi:

- Essere autonomo nell'utilizzo delle funzionalità di base di un sistema operativo.

Percorso 4: Scrivere un testo con il computer.

Competenze:

- Utilizzare e produrre testi multimediali;
- Creare, comporre e impaginare un testo in modo professionale;
- Stendere una relazione curando tutti gli aspetti di forma.

Conoscenze:

- Le prerogative dei programmi di videoscrittura;
- I principali elementi di un documento;
- I principali strumenti di formattazione e di grafica.

Abilità:

- Scrivere e salvare documenti;
- Correggere e modificare testi;
- Applicare le principali regole di formattazioni;
- Scrivere documenti commerciali e relazioni;
- Inserire e disporre immagini;
- Inserire bordi e sfondi;
- Creare e disegnare tabelle;
- Disegnare e colorare forme e linee;
- Stampare un testo.

Obiettivi Minimi:

- Avere la capacità di usare un programma di elaborazione testi per creare documenti utilizzando gli strumenti di base.

Percorso 6: Elaborare informazioni con il foglio elettronico - Base

Competenze:

- Usare in modo consapevole gli strumenti di calcolo e le potenzialità delle applicazioni informatiche.

Conoscenze:

- Il foglio elettronico e i suoi strumenti di base;
- Gli strumenti per creare grafici;
- Le funzioni principali del foglio elettronico;
- La differenza fra riferimenti assoluti e relativi.

Abilità:

- Inserire dati nel foglio elettronico e applicare i formati adatti;
- Memorizzare e stampare un foglio;
- Eseguire calcoli con i principali operatori del foglio elettronico;
- Creare grafici pertinenti al tipo di dati da rappresentare;
- Utilizzare le funzioni logiche, matematiche, finanziarie e statistiche.

Obiettivi Minimi:

- Organizzare i dati in uno spreadsheet e identificare le funzioni e formule necessarie.

Pisa li 05/06/2024

I docenti

Michael Scarsceda
Alm

Scarsceda
Alm